

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 4.8.2025 alkaen**TRE:3133/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Satu Kaakkomäki, puh. 044 766 4413, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

FM Hanna-Liisa Puskala otetaan päätoimiseen tuntiopettajan (erityisopetus) virkasuhteeseen 4.8.2025 alkaen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun yhteisiin koulutuspalveluihin.

Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on Tredun Santalahdentien kampus Tampereella.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 60 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun virkasuhteisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisopetus) tehtävä on ollut julkisesti haettavana ajalla 21.5. - 3.6.2025 (hakuavain TRE-01-519-25).

Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, kuntarekry.fi, tyomarkkinatori.fi ja duunitori.fi.

Erityisopetuksen tuntiopettajan tehtävänä on opettaa, ohjata ja tukea opiskelijan oppimista ja opiskelua osana ammatillista kasvua ja elämänhallintaa vaihtuvissa oppimisympäristöissä. Hän toimii yhteisten tutkinnon osien opettajien sekä ylioppilaskirjoituksiin valmentavien opettajien erityispedagogisena tukena ja työskentelee mm. oppitunneilla ja erityisopettajana opiskelijoille Treenaamossa. Työtehtäviin kuuluu erityisen opetuksen neuvottelut, päätösvalmistelu ja päätösten tekeminen opiskelijahallintojärjestelmään.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 16 §:n mukaan. Tehtävässä edellytetään vankkaa kokemusta erityisopetuksesta ammatillisessa oppilaitoksessa.

Eduksi luetaan kokemus ammatillisten opiskelijoiden erityisestä tuesta yhteisissä tutkinnonosissa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote ja työterveyshuollon lausunto terveydentilasta.

Tehtävää haki hakuaikana kolmekymmentäseitsemän (37) hakijaa, joista kolmekymmentäyksi (31) täytti asetuksen mukaiset kelpoisuusehdot. Viisi (5) hakijaa täytti kaikki asetetut kelpoisuusvaatimukset.

Haastatteluun kutsuttiin viisi (5) hakijaa, jotka täyttivät kaikki kelpoisuusvaatimukset.

Haastattelut pidettiin 11.6.2025. Haastattelijoina toimi kolme koulutuspäällikköä.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valittiin kasvatustieteen maisteri Riitta Paajanen.

Tehtävään valittu ei kuitenkaan ottanut paikkaa vastaan, joten tehtävään valitaan varasijalta FM Hanna-Liisa Puskala.

Hanna-Liisa Puskala on esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittaman rikostaustaotteen 16.6.2025 (otteen päiväys 16.6.2025).

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Yhteiset koulutuspalvelut, yhteiset tutkinnon osat

SAP-organisaationumero: 134581

Vakanssinumero: 50048068

Virkanimike: Tuntiopettaja

Asema: Muu

Esihenkilöasema: Ei

Esihenkilö: Koulutuspäällikkö Satu Kaakkomäki

Virkaehtosopimus: OVTES osio C

Hinnoittelu: Hinnoittelutunnus 4 11 07 00 1

Työaikamuoto: Vuosityöaika

Säännöllinen työaika: Kokoaikaisen opettajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 37,5 tuntia viikossa. Päätoimisen opettajan työaika on 800 - 1500 tuntia vuodessa.

Palkkakustannukset: Kustannuspaikka 134629 (50 %), 134630 (50 %)

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 30.4.2025 § 25 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöasiat 1.5.2025 alkaen.)

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4 § (Julkinen hakumenettely), 7 § (Terveystilaa koskeva selvitys) ja 8 § (Koeaika).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Satu Kaakkomäki, Pauliina Sarhela, Regina Blom, Anne M. Korhonen, Linda Uusikauppila, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 23.6.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote annetaan tiedoksi sähköpostilla 19.6.2025.

Päätösote annetaan postin kuljetettavaksi 19.6.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampere

17.06.2025

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 110

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.